



## L'IDHEAP EN BREF

Avec l'Institut de hautes études en administration publique, l'Université de Lausanne dispose d'un centre unique en Suisse se consacrant à l'enseignement et à la recherche dans le domaine de la conduite des organisations publiques et parapubliques. Accrédité par la Confédération et au niveau international (EAPAA), l'IDHEAP est aussi un observateur indépendant et un fournisseur de conseils reconnu par les administrations, les responsables politiques et la Confédération.

L'IDHEAP propose une large palette de formations pour acquérir et perfectionner les connaissances nécessaires aux spécialistes des affaires publiques. Il dispense ainsi le MPA (Master of Public Administration), le Master PMP (Master of Arts in Public Management and Policy) et le CEMAP (Certificat Exécutif en Management et Action Publique) et organise des cours de courte durée. Il assure également la formation doctorale en administration publique de l'Université de Lausanne.

# COMMUNICATION DES ORGANISATIONS PUBLIQUES

Professeur Martial Pasquier

## CONTEXTE & THÉMATIQUE

L'administration, et plus généralement les organisations publiques, sont de plus en plus souvent des acteurs actifs de la communication. Elles doivent promouvoir les valeurs démocratiques de la société, présenter les enjeux des décisions publiques, les justifier, valoriser les activités réalisées et faire face aux nombreuses sollicitations des médias et de toute la population. La communication est aussi devenue un outil de politiques publiques dont l'importance est croissante.

Avec l'augmentation des informations véhiculées et celui du nombre de supports à disposition (médias classiques, réseaux sociaux) ainsi que le développement des attentes de la population, les tâches de communication sont aussi de plus en plus complexes à maîtriser et font appel à des modèles et techniques sophistiqués.

Ce cours traitera d'une part des bases, des principes et de types spécifiques de la communication des organisations publiques et d'autre part des méthodes et outils de la communication. Une part importante sera consacrée à des interventions de praticien-ne-s et des exercices.

## OBJECTIFS & UTILITÉ

- Comprendre les enjeux de la communication publique et l'évolution de celle-ci dans les sociétés démocratiques
- Connaître les principaux types et les formes de la communication publique
- Connaître les modèles de base et les instruments de la communication
- Être capable de développer un concept de communication pour une organisation publique ou une organisation à but non lucratif
- Développer des compétences dans les relations avec les médias

## PUBLIC CIBLE

- Participant-e-s au MAS en administration publique (MPA)
- Responsables politiques et administratifs en charge d'activités de communication
- Cadres dans les entreprises publiques ou dans les organisations à but non lucratif
- Cadres dans les entreprises travaillant avec ou pour le secteur public

## MÉTHODE D'ENSEIGNEMENT ET D'ANIMATION

Les journées de cours s'organisent sous la forme d'une alternance d'apports théoriques, de présentations d'études de cas issues de travaux de recherche, de discussions et travaux en groupe et d'interventions d'expert-e-s internes et externes à l'IDHEAP. De surcroît, les participant-e-s auront l'occasion d'effectuer un travail personnel qui aura pour but de mettre en pratique les notions discutées pendant le cours. La documentation de cours comprend un ouvrage, des articles scientifiques et de vulgarisation ainsi que l'ensemble des documents utilisés dans les présentations.

Durant le cours, deux ateliers avec des exercices consacrés aux relations avec les médias et à leur utilisation seront organisés: un spécifiquement consacré aux médias classiques (quelles sont les attentes des médias et des journalistes? comment faire passer mon message? quels sont mes droits par rapport aux médias?) et un autre sur l'utilisation des réseaux sociaux (quels réseaux utiliser? quelles sont les limites d'utilisation? comment adapter le message?).

De plus, une visite de la rédaction du journal Le Temps avec la participation à un briefing de la rédaction est aussi prévue.



Inscription, dates, horaires et lieu:  
[www.unil.ch/idheap/communication](http://www.unil.ch/idheap/communication)

## CERTIFICAT, ATTESTATION

La participation active et régulière à la formation ainsi que la réalisation d'un projet permettent l'obtention d'un certificat de formation continue / Certificate of Advanced Studies (CAS) en Administration publique avec mention de la spécialisation délivré par la FCUE et correspondant à 10 crédits ECTS (European Credit Transfer System).

Les participant-e-s ayant suivi la formation, mais qui renoncent à la réalisation d'un projet, reçoivent une attestation de présence (sans crédits ECTS).

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

### Direction du cours

Professeur Martial Pasquier, martial.pasquier@unil.ch

### Conditions d'admission

Le cours est ouvert à toute personne au bénéfice d'un diplôme universitaire ou d'une expérience professionnelle équivalente.

### Inscription, dates et horaires

Toutes les informations sont disponibles sur le site du cours [www.unil.ch/idheap/communication](http://www.unil.ch/idheap/communication)

### Prix (sous réserve de modifications)

CHF 3'900.– pour l'ensemble du cours (documentation comprise) à verser dès réception de la facture mais au plus tard avant le début du cours. Un rabais de 5 % est offert aux alumni IDHEAP. Tout désistement doit être annoncé par écrit. Si un désistement est annoncé entre 21 et 10 jours avant le début du cours, le 50 % de la finance d'inscription est dû. Si un désistement est annoncé moins de 10 jours avant le début du cours, la finance d'inscription est entièrement due.